



Istituto Comprensivo Statale ad indirizzo musicale "Giuseppe Di Vittorio"

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo



ALLEGATO A – Istanza di partecipazione alla tutor d'aula - D.M. n. 66/2023

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto Comprensivo
G. DI VITTORIO

Oggetto: Istanza di partecipazione per il reclutamento di n. 4 tutor d'aula per la realizzazione dei percorsi formativi e di un laboratorio **per la realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR (DM 66/2023)**
Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45214 - Codice CUP B74D23005090006
Titolo progetto – LA FORMAZIONE DIGITALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____ residente a _____ prov. _____ C.F. _____

in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Cittadinanza _____ email _____ tel/cell. _____

☐ in servizio presso I. C. DI VITTORIO nella qualità di (specificare)

CHIEDE

Codice meccanografico: paic85200e

Codice fiscale: 97163370824

Codice univoco: UFNXB1 - Codice IPA: istsc_paic85200e



Via G. Di Vittorio 11, 90121 Palermo



0916216635



paic85200e@istruzione.it

☐ Di essere ammesso/a alla selezione quale tutor d'aula (solo personale interno I.C. DI VITTORIO)

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 conseguenti alla falsità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del precitato D.P.R. in luogo di certificazioni amministrative e di atti di notorietà, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

(Barrare le voci di cui al seguito)

- ☐ Di prestare servizio con contratto a T.I.
- ☐ Di prestare servizio con contratto T.D. almeno fino al 30 Giugno 2025.
- ☐ Di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale previsti dall'Avviso, ovvero di: *(spuntare le singole voci)*
 - ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ☐ godere dei diritti civili e politici;
 - ☐ non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - ☐ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ☐ non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ☐ non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

☐ Di essere in possesso della laurea in (specificare)

_____ conseguita presso:

_____ nell'A.A. _____

(solo per i laboratori relativi alla formazione del personale ATA)

- ☐ Di essere in possesso di documentata esperienza nella formazione dei programmi ARGO per la gestione delle attività amministrative di segreteria, testimoniata dalla seguente attività lavorativa sulla formazione del personale ATA all'utilizzo di tutti i programmi ARGO per la gestione delle attività amministrative della scuola.

_____ svolta presso:

_____ in data _____

- ☐ Di aver preso accurata visione dell'Avviso, accettandone ogni suo articolo, in particolare:
- art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione;
 - art. 7 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul sito web dell'Istituzione scolastica alla sezione Privacy e protezione dei dati il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui alla presente procedura.

Si allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo integrale.
- Curriculum vitae redatto in formato europeo privato dei dati personali sensibili.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.
- Scheda di autovalutazione (Allegato B).
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.
- Dichiarazione di veridicità dei contenuti riportati nel C.V. (solo se non compresa al suo interno).

Luogo e data _____

